

CODICE DOCUMENTO: PQ00

PROGETTO EDUCATIVO GENERALE DELLA STRUTTURA

1. PREMESSA

La descrizione del progetto educativo della nostra casa che segue sarà divisa in due sezioni che individuano altrettante categorie di utenti. Gli utenti della casa possono essere infatti suddivisi in: minori di età compresa tra zero e sei anni , minori compresi tra sette e 11 anni (ciclo scolastico delle elementari).

2. TERMINI E DEFINIZIONI

Per chiarezza di esposizione di seguito si stabiliscono i seguenti termini e definizioni:

- **Casa Famiglia Piccoli Passi** (o.n.l.u.s.), nel seguito chiamata per brevità di termini **Casa o Struttura** è la struttura ricettiva ubicata in via Pozzarello 308 – Monsummano Terme (PT). In detta struttura vengono ospitati un totale massimo di otto bambini con età compresa tra zero e sei anni. Gli otto posti sono suddivisi in: sette posti per accoglienza ordinaria ed un posto di prima accoglienza.
- **Servizi sociali** nel seguito chiamati per brevità di termini (**SS**), sono gli organi preposti territorialmente alla gestione degli stati di disagio personale di minori;
- **Casa bambini**. Struttura di accoglienza per bambini/e ubicata al piano terra della Struttura che necessitano di un temporaneo allontanamento dal contesto familiare come fase intermedia (ospitalità-osservazione-valutazione) di un intervento sociale più ampio.
- **Casa mamme**. Struttura di accoglienza per gestanti e/o madri con figli ubicata al piano primo della Struttura che necessitano di un temporaneo allontanamento dal contesto familiare come fase intermedia (ospitalità-osservazione-valutazione) di un intervento sociale più ampio.
- **Progetto Quadro [PQ]** – Progetto educativo generale della Struttura che individua gli obiettivi del lavoro dell’equipe e di tutto il personale in genere della struttura.
- **Progetto Educativo Individualizzato [PEI]** – Progetto educativo personalizzato per ogni ospite della struttura che individua gli obiettivi che si pone l’equipe per la riuscita degli obiettivi richiesti e concordati con il SeS.
- **Responsabile della struttura** - Responsabile Assicurazione Qualità [**RS**]. *PROVEDE A:*
 - Mantenere i rapporti con il Tribunale dei Minori e con Procura della Repubblica;
 - Mantenere i rapporti con i Servizi Sociali;

- Presenziare alle riunioni della equipe educativa;
 - Fare da portavoce al consiglio di amministrazione;
 - Autorizzare l’uscita dei minori dalla struttura;
 - Tenuta della cartella degli ospiti;
 - Compilare in collaborazione con la coordinatrice e l’equipe i progetti educativi individualizzati e relative verifiche da proporre e/o discutere preventivamente con AS di riferimento dell’ospite;
 - Gestire il personale direttamente e/o tramite il coordinatore;
 - Gestire in prima persona al trattamento dei dati ai sensi del Dlgs. 196 del 30/6/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Controllare la riservatezza dei servizi garantendo l’obbligo a non rivelare notizie apprese e con la capacità di discernere tra ciò che va mantenuto riservato e ciò che è utile e necessario comunicare in un lavoro integrato;
 - Verificare il livello di confort e dell’ambiente di vita nei locali utilizzati dagli ospiti e dal personale secondo il piano programmato delle manutenzioni periodiche;
- **Coordinatore/coordinatrice della struttura [CD] *PROVVEDE A:***
- Controllare le presenze delle educatrici all’interno della struttura per la copertura delle 24 ore giornaliere di copertura del servizio ed in base ai progetti educativi individuali;
 - Organizzare la casa bambini;
 - Organizzare gli appuntamenti con i Servizi Sociali;
 - Organizzare gli approvvigionamenti alimentari e sanitari in collaborazione con AT;
 - Organizzare i rapporti con le scuole per i bambini in età scolare in collaborazione con EP;
 - Mantenere i rapporti con i medici di riferimento e la tenuta dei libretti sanitari;
 - Gestire ed organizzare le riunioni della equipe educativa;
 - Partecipare agli incontri con i servizi sociali;
 - Tenuta della cartella degli ospiti;
 - Compilare i progetti educativi individualizzati e relative verifiche insieme con RS, con l’equipe educativa e con i servizi sociali di riferimento del minore;
 - Trattare i dati personali contenuti negli archivi, **con accesso ai dati sugli ospiti della “casa bambini” e della “casa mamme”, sul personale, sulle ditte fornitrici, sui volontari, sui praticanti ed in generale su tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono autorizzati ad accedere alla struttura di accoglienza** la cui conoscenza sia

strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati con autorizzazione ad accedere ai dati sensibili così come specificato nelle linee guida;

- **Educatore Professionale [EP]** *PROVVEDE A:*
 - Sorvegliare i minori e le mamme durante il suo turno di lavoro;
 - Redige rapporti osservativi sui minori, sulle mamme e sui visitatori degli ospiti;
 - Controlla l'accesso alla casa dei visitatori e dei fornitori;
 - Identifica il personale ispettivo esterno che si presenti all'ingresso della struttura in assenza del RS o del CD;
 - Accompagnare i minori ai servizi scolastici od alle attività pomeridiane;
 - Assumere l'incarico di tutor per un minore con l'incarico specifico di seguire il progetto educativo individuale, seguire tutte le incombenze di carattere sanitario ed amministrativo, controllare e partecipare agli incontri con i parenti, relazionare il responsabile sul minore e sul suo percorso educativo;
 - Assumere l'incarico di gestire alcuni aspetti organizzativi della casa (vestiario, medicinali, autovetture, giochi, organizzazione feste, ausili tecnici)
- **Tutor:** vedere la specifica per EP;
- **AuSiliario Tecnico [AT]** *PROVVEDE A:*
 - Preparazione dei pasti;
 - Sbrigare tutte le incombenze domestiche (pulizia della casa e del giardino, lavaggio e stiratura della biancheria e degli indumenti della casa bambini);
 - Gestire la spesa alimentare secondo il menù settimanale;
 - Controlla la qualità dei prodotti alimentari;
- **VOlontario [VL]** *Provvede a:*
 - Partecipare alle attività ed ai programmi della casa secondo le indicazioni del responsabile, della coordinatrice e degli educatori all'interno del progetto educativo generale della struttura e nel rispetto dei Progetti Educativi Individuali;
 - **Studente Universitario Tirocinante [SUT].** Secondo il proprio piano di studi partecipa alle attività ed ai programmi della casa secondo le indicazioni del responsabile, della coordinatrice e degli educatori all'interno del progetto educativo generale della struttura e nel rispetto dei Progetti Educativi Individuali;

3. PROGETTO EDUCATIVO

3.1 STRUTTURA

La struttura è organizzata con i canoni ed i principi di una casa. Lo stile è quindi tipicamente familiare ed è composto da: **una veranda chiusa** per le attività in comune di tutta la famiglia (tv, gioco ed attività ludiche quando il tempo non consente l'uscita dalla casa), **un salotto** adiacente alla cucina in cui si può anche pranzare o cenare ed in cui si somministra la colazione del mattino, **due bagni, tre camere**, due piccoli locali di servizio, **un ufficio amministrativo**.

Ogni locale è organizzato con mobili ed accessori propri di una qualsiasi casa.

Tutte le camere sono dotate di mobili dove sono riposti gli indumenti personali dei bambini.

3.2 PERSONALE

Il personale addetto alla conduzione della casa bambini è costituito da: un responsabile, una coordinatrice, cinque educatrici a tempo pieno, due educatrici part-time, otto/nove volontari, due assistenti tecniche. Il personale educativo (cinque educatrici a tempo pieno, due educatrici part-time) copre le attività della struttura per 24 ore con turni mattutini e pomeridiani di compresenza nelle ore in cui tutti i bambini sono presenti in casa (sveglia ed uscita per la scuola, pomeriggio, cena, buonanotte, giorni festivi, vacanze scolastiche, ecc.).

3.3 LINEE GENERALI

Il progetto educativo, nelle sue linee generali, prevede l'accoglienza di bambini e/o bambine di età compresa tra zero e sei anni temporaneamente allontanati dalla famiglia e bisognosi di tutela e partecipazione educativa quando gli interventi di sostegno alle famiglie di appartenenza, si sono rivelati insufficienti per il mantenimento nell'ambiente familiare.

In questo contesto, la casa famiglia, può comunque costituire anche solamente una funzione di passaggio e verifica per tutte quelle situazioni in cui, pur prevedendo il passaggio del minore ad un affidamento familiare o ad altra struttura, permangano disagi psicologici tali da sconsigliare il passaggio diretto dalla famiglia naturale a quella affidataria.

Lo stile familiare è l'obiettivo di ogni azione dell'equipe educativa che quindi ripete regole e comportamenti di una famiglia allargata.

Le procedure che vengono attivate per l'accoglienza del minore prevedono innanzi tutto la possibilità di non accettare ingressi se questi possono contrastare con il progetto educativo generale della casa ed in caso di accoglienza:

- Una fase iniziale di osservazione in cui l'equipe (responsabile, coordinatrice, educatrici) approfondiscono la conoscenza personale, ambientale e familiare dell'ospite al fine di poter individuare i suoi bisogni reali. In questa fase viene richiesta una stretta collaborazione con gli operatori dei servizi sociali di riferimento dell'ospite che manterranno gli eventuali rapporti con la famiglia di origine del minore;
- Una fase successiva in cui verrà predisposto dalla struttura insieme con gli operatori dei servizi sociali di riferimento dell'ospite un progetto d'intervento educativo individuale. Il progetto dopo una osservazione media di circa un mese si dovrà proporre di:
 - a) Attuare interventi per ogni singolo ospite, necessari per un normale processo di crescita fisica, psichica, intellettuale e relazionale;
 - b) Mantenere i rapporti dell'ospite con la famiglia di origine in modo da poter permettere se possibile il rientro, oppure individuare altre soluzioni sempre in collaborazione con gli operatori dei servizi sociali;
 - c) Valutare secondo il Progetto Educativo Individuale tempi e modi per le dimissioni;
- La tenuta della documentazione personale nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy ed indicante: dati anagrafici, condizioni iniziali dell'ospite al momento dell'ingresso, documentazione sanitaria, dati sulla evoluzione della crescita fisica, psichica ed intellettuale, corrispondenza con le istituzioni (servizi sociali, tribunale, ecc.);

3.4 PROGETTO EDUCATIVO SPECIFICO PER MINORI TRA ZERO E SEI ANNI

- **VEDERE DOCUMENTO PQ01**

3.5 PROGETTO EDUCATIVO PER GESTANTI E/O MADRI CON FIGLI

- **VEDERE DOCUMENTO PQ02**

Monsummano Terme 29 agosto '10

il presidente
Fogli Giuliana